

【産休・育休代替職員】パート管理栄養士 募集要項

【求人職種】パート管理栄養士

【求人数】若干名

【採用年月日】令和7年2月1日 【応相談】

【応募条件】・管理栄養士免許取得者

【応募書類】・履歴書（指定用紙）

・管理栄養士免許の写し

※応募書類については、返却いたしませんので予めご了承ください。

【応募締切】随時

【応募方法】応募書類を一括して提出してください。

郵送する場合は、必ず「書留」とし、封筒表面に「パート管理栄養士応募書類在中」と朱書きしてください。

【書類提出先】〒602-8026

京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町355番地の5

京都第二赤十字病院 人事課人事係

【選考】※詳細については、書類選考合格者に別途通知します。

試験日：別途調整

試験内容：個人面接

試験会場：当院

【勤務条件】契約期間：採用日～令和7年5月31日（更新の場合あり）

※契約期間は原則産休・育休職員の復帰日の属する月末とします。

育児休業が延長された場合は、事前に相談の上、契約期間を延長することがあります。

勤務日：月～金曜日

勤務時間：8:40～17:00（休憩45分） 【応相談】

就業の場所：（雇入れ直後） 医療技術部 栄養課

（変更の範囲） 医療技術部 栄養課

業務内容：（雇入れ直後） 管理栄養士業務等

（変更の範囲） 京都第二赤十字病院が定める業務

休日：土・日、祝日、創立記念日（5/1）、年末年始（12/29～1/3）

有給休暇：労働基準法の定める日数を付与

【待遇】基本給：時給2,000円

賞与：なし

通勤手当：6ヶ月定期の額で支給（上限55,000円/月）

加入保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

【問い合わせ先】〒602-8026

京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町355番地の5

京都第二赤十字病院 人事課人事係

TEL：075-231-5171（内線8530）／E-mail：jinji@kyoto2.jrc.or.jp

		氏名
年	月	免許・資格

特技・趣味・得意科目など

志望の動機

通勤時間 約 時間 分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
	(配偶者を除く) 人	有・無	有・無

本人希望記入欄
