

## 令和6年度事務職員【総合職】 募集要項

- 【求人職種】 事務職員（正職員）
- 【業務内容】 病院内における総合的な事務業務
- 【求人数】 若干名
- 【採用年月日】 令和6年10月1日（応相談）
- 【応募条件】 4年制大学、短期大学、専門学校の既卒者
- 【応募書類】 ・履歴書（指定用紙）（全員）  
・最終学歴の卒業証明書または卒業証書（写）（全員）  
・職務経歴書（記入要領参考）（全員）
- 【応募期間】 令和6年8月16日（金）まで（必着）
- 【応募方法】 応募書類を一括して提出してください。  
郵送する場合は、必ず「書留」とし、封筒表面に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。
- 【選考】 ＊詳細については書類選考合格者に別途メールにて通知いたします。  
試験日：令和6年8月30日（金）予定  
試験会場：当院  
試験内容：筆記試験、面接
- 【労働条件】 勤務時間：8：30～17：00  
就業の場所：（雇入れ直後）事務部（変更の範囲）京都第二赤十字病院  
業務内容：（雇入れ直後）事務員業務一般（変更の範囲）病院が定める業務  
契約期間：期間の定めなし ※定年制：有（62歳）  
休日：週休2日、祝日（原則土日祝休み。但し月1回程度の土日祝勤務あり。）  
創立記念日（5/1）、年末年始（12/29～1/3）  
休暇：年次有給（年24日）※採用日によって付与日数変動有、特別有給等  
その他：月1回程度の宿日直業務あり  
基本給：4年制大学卒 215,820円（俸給＋地域手当）  
（令和6年4月現在） 短期大学・専門卒 193,710円（俸給＋地域手当）  
※経験加算あり  
※大学卒30歳であれば年収400万円程度が見込まれる。  
ただし、学歴および職務歴により個別に決定する。  
通勤手当：6ヶ月定期の額で支給（上限55,000円／月）  
住居手当：家賃額の半額を支給（上限28,500円／月）  
他手当：時間外手当・扶養手当等 ※各手当については、該当者に支給  
賞与：年2回（前年実績 年間4.30ヶ月）  
昇給：年1回 4月  
加入保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- 【見学】 病院見学はメールにて受け付けています。  
ご希望の方は、氏名（フリガナ）、勤務先、自宅住所、連絡先、見学希望日（3候補日以上）を記載の上、当院・教育研修課までお申込み下さい。  
メールにて返信いたします。 E-mail（教育研修課）：kyoik@kyoto2.jrc.or.jp
- 【書類提出先 問い合わせ先】 〒602-8026  
京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町355番地の5  
京都第二赤十字病院 人事課人事係  
TEL：075-231-5171（内線8530）／E-mail：jinji@kyoto2.jrc.or.jp



氏名

志望の動機

特技・趣味

あなたの長所と短所

年	月	免許・資格

通勤時間 約 時間 分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
	(配偶者を除く) 人	有・無	有・無

## 職務経歴書 記入要領

- ① 下記の項目を参考に職務経歴書を作成下さい。
- ② 職務歴が複数ある場合は全ての職務歴において「職務経歴」を記載すること。
- ③ 各項目における記載文字数およびページ数は問わないこと。  
ただし、複数ページとなる場合は、各ページに氏名を記入すること。

氏 名：	年 月 日現在
<b>■経歴要約</b>	
<b>■職務経歴①</b>	
<期 間>	
<勤 務 先>	
<事業内容>	
<職務内容>	
<b>■職務経歴②</b>	
<期 間>	
<勤 務 先>	
<事業内容>	
<職務内容>	