

令和7年度 事務職員（技術系）募集要項

- 【求人職種】 事務職員（技術系）【正職員】
- 【業務内容】 病院内における施設管理業務（詳細は別紙参照）
- 【求人数】 若干名
- 【採用年月日】 令和7年4月1日
- 【応募条件】 大学において建築、機械、電気・電子又は環境関係の学科を卒業見込の者
- 【応募書類】 ・履歴書（指定用紙）
・卒業見込証明書
・成績証明書
- 【応募期間】 令和6年8月9日（金）まで（必着）
- 【応募方法】 応募書類を一括して提出してください。
郵送する場合は、必ず「書留」とし、封筒表面に「事務職員（技術系）応募書類在中」と朱書きしてください。
- 【選考】 ＊詳細については書類選考合格者に別途通知いたします。
試験日：令和6年8月20日（火）予定
試験会場：当院
試験内容：筆記試験、面接
- 【労働条件】 勤務時間：8：30～17：00
就業の場所：（雇入れ直後）事務部 （変更の範囲）京都第二赤十字病院
業務内容：（雇入れ直後）事務員業務（技術系）一般 （変更の範囲）病院が定める業務
契約期間：期間の定めなし ※定年制：有（62歳）
休日：土・日曜日、祝日、創立記念日（5/1）、年末年始（12/29～1/3）
休暇：年次有給（年24日）、特別有給等
基本給：4年制大学卒 215,820円（俸給＋地域手当）
（令和6年4月現在）
通勤手当：6ヶ月定期の額で支給（上限55,000円／月）
住居手当：家賃額の半額を支給（上限28,500円／月）
他手当：時間外手当・扶養手当等 ※各手当については、該当者に支給
賞与：年2回（前年実績 年間4.30ヶ月）
昇給：年1回 4月
加入保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- 【書類提出先
問合わせ先】 〒602-8026
京都市上京区釜座通丸太町上ル春帯町355番地の5
京都第二赤十字病院 人事課人事係
TEL：075-231-5171（内線8530）／E-mail：jinji@kyoto2.jrc.or.jp

京都第二赤十字病院の施設課業務

京都第二赤十字病院は京都府庁の南側に位置し、延べ面積約 45,500 m²、許可病床数 667 床、診察科は 28 科の総合病院です。

施設課の業務は、この大規模な総合病院が年中無休で 24 時間稼働できるよう、建築設備、電気、空調・機械、衛生設備等を維持保全するとともに、必要な設備の改修を行うことです。

日々の設備運転・点検（ボイラー運転、電気設備の点検、小規模な修理等）については、常駐のメンテナンス会社に委託しており、病院の各部局からの修理や器具の交換要請については、メンテナンス会社に連絡し、対応してもらっています。

施設課の具体的な業務は

- ・メンテナンス会社の指導、監督
- ・メンテナンス会社では対応できない修理の専門業者への発注および施工監理
- ・設備機器類の計画的な修繕、改修計画の策定および実行
- ・建築物に係る修繕、改修工事
- ・医療機器の更新、増設対応のための改修工事
- ・病院附属建築物（看護専門学校、保育所）の維持管理
- ・工事計画の院内調整・周知 等

です。

現在、施設課は課長 1 名、建築担当 2 名、電気担当 1 名 汽缶担当 1 名の 5 名で上記業務を行っております。

当院は、病院新築計画も目前に迫っており、既存の建物を含め、より安全で快適な病院設備の構築に向けて計画策定、設計、監理等の業務を進めることが求められています。

また、各種設備の導入、運営に当たっては病院内の技術者として、各々の専門分野の枠を超え業務にあたっていただくため、様々な職種の知識や資格も取得できることから、非常にやりがいのある業務であると思います。

裏方の業務となりますが、重要な部署として、学んだ知識、培ったコミュニケーション能力、個性を仕事で発揮していただきたいと考えております。

氏名

志望の動機

特技・趣味

あなたの長所と短所

年	月	免許・資格

通勤時間 約 時間 分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
	(配偶者を除く) 人	有・無	有・無